

PORTAIL FAMILLES

GUIDE DE L'UTILISATEUR

www.pornicagglo.fr



SE CONNECTER À L'ESPACE FAMILLE

1) Renseignez l'URL : <https://portailfamilles.pornicagglo.fr/>

2) Vous voilà sur la **page d'accueil du portail familles**. Vous y trouverez :

Les informations pratiques
des restaurants scolaires

Les informations pratiques
par service

Le guide de l'utilisateur

Les informations concernant le
traitement de vos données



SE CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL

 **Connexion**

Adresse e-mail *

Nom d'utilisateur requis

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Pas encore de compte ? [Créer mon compte](#)

Identifiant :
votre adresse e-mail

Mot de passe :
le mot de passe que vous avez
créé lors de la validation de
votre compte
*Cf. l'étape suivante si vous n'avez
pas encore validé votre compte*

Connexion :
cliquez sur ce bouton pour
accéder à votre compte

VALIDATION DE VOTRE COMPTE

Suite à la création de votre compte famille sur le Portail :

1) vous recevrez un e-mail de la part de **pornic.agglo@portail-familles.app** avec un lien de confirmation ;

2) vous devrez cliquer sur le lien de confirmation pour valider votre inscription ;

3) vous serez invité·e à créer votre mot de passe, et à le valider ;

4) vous recevrez un e-mail de confirmation, suite à la création de votre mot de passe.

Jun. 25/04/2022 10:16
 EF Espace Famille <pornic.agglo@portail-familles.app>
 Création de votre compte
 À Pornic Agglo - PEEJ service administratif

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.
 Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous .

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://pornicagglo.portail-familles.app/go/80HSK003RNC9L7C1LEU08VBZ2TN3IMH2Y1YC51XRZBS02VNNK>

Cordialement

L'équipe du Portail Familles.

Ceci est un message automatique. Merci de ne pas y répondre.

PORNIC agglo PAYS DE RETZ

Création de votre mot de passe

Nouveau mot de passe *

Confirmer le nouveau mot de pass...

Erreur de confirmation

Valider

INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre première connexion, vous devrez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre **profil**, votre **foyer** et de **vos enfant·s**.

Profil : accès à vos informations de connexion, les informations personnelles et professionnelles

Foyer : accès à vos informations et celles de votre conjoint, vos coordonnées, etc.

Mes enfants : accès aux informations relatives à votre / vos enfant·s

Mon profil
 Accès à mes informations personnelles

Mon foyer
 Accès aux informations de mon foyer

Mes enfants
 Accès aux informations de mon enfant

Mes réservations enfance jeunesse
 Accès à mon planning de réservations

Mes préinscriptions Petite Enfance
 Accès à mes préinscriptions Petite Enfance

Mes factures
 Accès à mes factures et règlements

Mes documents
 Déposer mes pièces justificatives et accéder à mes documents électroniques.

Réalisez vos réservations et annulations en ligne pour les accueils périscolaires, accueils de loisirs et les activités jeunesse de **Pornic agglo Pays de Retz**

Réalisez vos réservations et annulations en ligne pour la **restauration scolaire de Chaumes-en-Retz**

Uniquement pour la micro-crèche de Préfailles et le multi-accueil de St-Michel-Chef-Chef

Déposez les pièces nécessaires à la constitution de votre dossier et téléchargez les formulaires demandés par les services

MON PROFIL

Cliquez sur l'onglet **Mon profil**, pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

The screenshot shows the 'Mon profil' page with a teal header bar containing a user icon and the text 'Mon profil' and 'Accès à mes informations personnelles'. Below the header, there are four sections: 'Informations de connexion' (with email and password modification buttons), 'Coordonnées' (with personal and professional details), 'Informations personnelles' (with birth date and sex), and 'Informations complémentaires'. Each section has a circular edit icon (a pencil inside a circle) in its top right corner. A pink arrow points from the 'Mon profil' header to the 'Coordonnées' section. Another pink arrow points from the 'Coordonnées' section to the 'Informations personnelles' section. A third pink arrow points from the 'Informations personnelles' section to the 'Informations complémentaires' section. A fourth pink arrow points from the 'Informations complémentaires' section to the 'Coordonnées' section. The text 'Voir/modifier' is written at the bottom right of the sections.

IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « crayon » pour visualiser, compléter et/ou modifier les informations liées à votre profil.



EXEMPLE

Je souhaite vérifier que mes coordonnées sont bonnes, je clique sur le bouton « crayon » et l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Coordonnées' form. It has a teal header bar with a user icon and the text 'Mon profil' and 'Accès à mes informations personnelles'. Below the header, there are four sections: 'Informations de connexion' (with email and password modification buttons), 'Coordonnées' (with personal and professional details), 'Informations personnelles' (with birth date and sex), and 'Informations complémentaires' (with a list of other information). Each section has a circular edit icon (a pencil inside a circle) in its top right corner. A pink arrow points from the 'Coordonnées' section to the 'Informations personnelles' section. Another pink arrow points from the 'Informations personnelles' section to the 'Informations complémentaires' section. A third pink arrow points from the 'Informations complémentaires' section to the 'Coordonnées' section. The text 'Voir/modifier' is written at the bottom right of the sections.

Je vérifie les informations, je complète et modifie si nécessaire. Pour enregistrer mes modifications, je clique sur le bouton « Valider » en bas de page.

Puis, cliquez sur « Mon compte » pour revenir au menu principal des informations sur votre compte :

The screenshot shows the 'Mon compte' page. It has a teal header bar with a user icon and the text 'Mon profil' and 'Accès à mes informations personnelles'. Below the header, there are four sections: 'Informations de connexion' (with email and password modification buttons), 'Coordonnées' (with personal and professional details), 'Informations personnelles' (with birth date and sex), and 'Informations complémentaires' (with a list of other information). Each section has a circular edit icon (a pencil inside a circle) in its top right corner. A pink arrow points from the 'Coordonnées' section to the 'Informations personnelles' section. Another pink arrow points from the 'Informations personnelles' section to the 'Informations complémentaires' section. A third pink arrow points from the 'Informations complémentaires' section to the 'Coordonnées' section. The text 'Voir/modifier' is written at the bottom right of the sections.

MON FOYER

Cliquez sur l'onglet **Mon foyer**, pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

Mon foyer
Accès aux informations de mon foyer

Moi
Mme DOMINO TEST 2
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
@ administratif.peej@pomicagglo.fr
- 02 00 00 00 00
- 07 00 00 00 00

Voir

Autre responsable
M. DOMINO TEST (UNION MARITALE)
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
@ administratif.peej@pomicagglo.fr
- 02 00 00 00 00
- 06 00 00 00 00

Adresse de Correspondance
M. et Mme DOMINO
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
- 02 00 00 00 00
- 06 00 00 00 00

Informations générales
Situation familiale : UNION MARITALE
N° Allocataire : 123456
Nombres d'enfants à charge : 2
...

IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « œil »  pour visualiser ou « crayon »  pour compléter et/ou modifier les informations.

N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur **✓ Valider** à chaque modification.

Puis, cliquez sur Mon compte pour revenir au menu principal :

Accueil > **Mon compte** > Foyer > Famille DOMINO

Informations générales

Débiteur Principal *

☒ DOMINO TEST ☐ DOMINO TEST 2

MES ENFANTS

Cliquez sur l'onglet **Mes enfants** pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

Mes enfants >

Accès aux informations de mon enfant

ENFANT 1 DOMINO

Date de naissance : 16/05/2015
Age : 6 ans et 11 mois

ENFANT 2 DOMINO

Date de naissance : 10/10/2016
Age : 5 ans et 6 mois

Ajouter un enfant

1) Utilisez le bouton pour accéder aux rubriques à compléter.

2) Cliquez sur le bouton « Crayon » de chaque rubrique pour accéder aux détails.

ENFANT 1 DOMINO

Date de naissance
Age : 6 ans et 11 m

Informations enfant
Renseignements Médicaux
Informations Complémentaires

Vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations concernant votre enfant. Puis, validez pour conserver vos informations.

Informations enfant

Nom *
DOMINO

Prénom *
ENFANT 1

Date de naissance *
16/05/2015

Sexe *
☒ Garçon ☐ Fille

✓ Valider

Retournez sur le bouton pour accéder au formulaire des Renseignements médicaux à compléter.

IMPORTANT :

Toutes les rubriques (Informations enfant, Renseignements Médicaux, Informations complémentaires) doivent être renseignées. Vous devrez réaliser les mêmes démarches pour chaque enfant concerné.

MES ENFANTS (2)

1) Pour ajouter un enfant, il suffit de cliquer sur



2) L'écran ci-dessous apparaît :

ENFANT 1 DOMINO
Date de naissance : 16/05/2015
Age : 6 ans et 11 mois

ENFANT 2 DOMINO
Date de naissance : 10/10/2016
Age : 5 ans et 6 mois

Ajouter un enfant

1 Informations enfant 2 Renseignements Médicaux 3 Informations Complémentaires 4 Validation

Informations enfant

Nom * Prénom *

Date de naissance * Sexe * ☐ Garçon ☐ Fille

Suivant →

3) Complétez tous les champs de l'onglet Informations enfants, puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

4) Complétez l'onglet Renseignements médicaux

Répondez par oui ou non à toutes les questions concernant la santé de votre enfant

Renseignements Médicaux

Vaccination

Obligatoire : veuillez déposer les pages vaccinations de votre enfant dans la rubrique Mes Documents

DT POLIO *

☒ Oui ☐ Non Dernière vaccination * 08/04/2005

PNEUMOCOQUE

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

MENINGOCOQUE C

☒ Oui ☐ Non Dernière vaccination * 08/04/2005

HEPATITE B

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

COQUELUCHE

☐ Oui ☐ Non Dernière vaccination

HAEMOPHILUS INFLUENZAE

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

ROUGEOLE OREILLONS RUBEOLE

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

L'enfant a-t-il déjà eu la maladie suivante ?

ASTHME

☐ Oui ☒ Non

Renseignez les dates des dernières vaccinations. Les pages vaccination du carnet de santé de votre enfant seront à déposer dans la rubrique **Mes documents** lors d'une prochaine étape.

Vous pouvez aussi, dans cette rubrique, renseigner le médecin traitant de votre enfant et faire des recommandations concernant sa santé.

Pour pouvoir passer à l'étape suivante, il faut avoir renseigné tous les champs.

5) Cliquez sur le bouton

Suivant →

MES ENFANTS (3)

6) Validez l'ajout de votre enfant en cochant la case « **Accepter** » après avoir pris connaissance de l'information sur la protection des données personnelles

7) Puis cliquez sur « **Valider** »

L'écran suivant apparaît. Vous venez de terminer la création de la fiche de votre enfant.

8) Cliquez sur **Mon compte** pour revenir au Menu principal :

Informations enfant Renseignements Médicaux Informations Complémentaires **4 Validation**

Validation

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

☒ Accepter *

[Retour](#) **✓ Valider**

ENFANT 1 DOMINO Date de naissance : 16/05/2015 Age : 6 ans et 11 mois	ENFANT 2 DOMINO Date de naissance : 10/10/2016 Age : 5 ans et 6 mois
ENFANT 3 DOMINO Date de naissance : 29/09/2006 Age : 15 ans et 7 mois	Ajouter un enfant +

Accueil > **Mon compte** > Mes enfants

ENFANT 1 DOMINO
Date de naissance : 16/05/2015

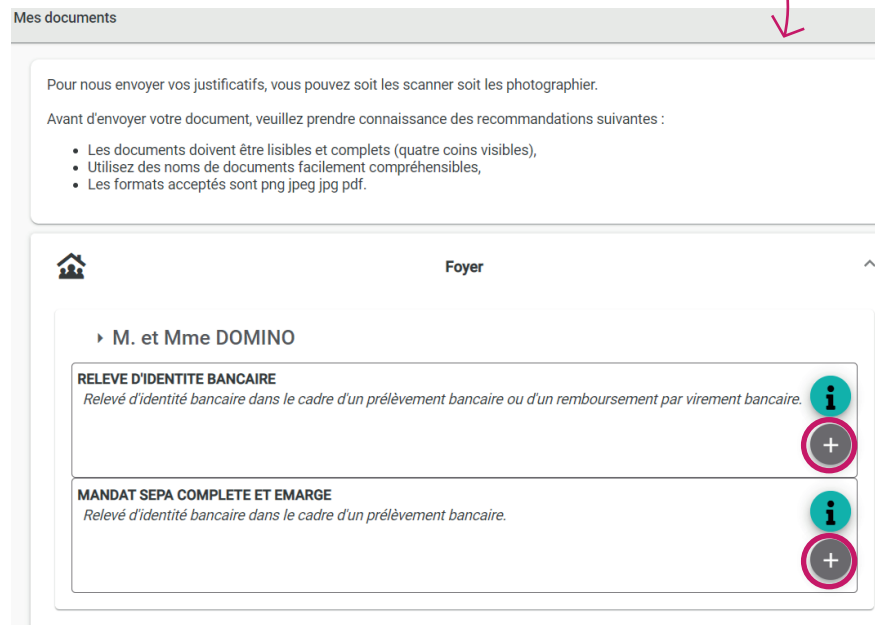
Accès à mes informations personnelles	Mon foyer Accès aux informations de mon foyer	Mes enfants Accès aux informations de mon enfant
Mes réservations enfance jeunesse Accès à mon planning de réservations	Mes préinscriptions Petite Enfance Accès à mes préinscriptions Petite Enfance	
Mes factures Accès à mes factures et règlements	Mes documents Déposer mes pièces justificatives et accéder à mes documents électroniques.	

MES DOCUMENTS

Cliquez sur l'onglet **Mes documents** :



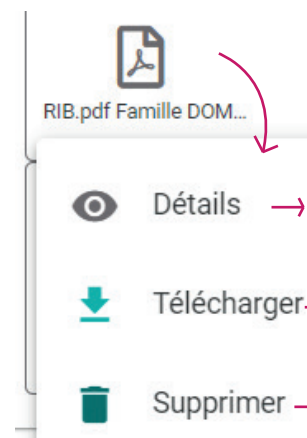
1) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre **Foyer**



Utilisez le bouton « Plus »  pour ajouter un fichier.

Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

Lorsque vous déposez une pièce justificative, elle apparaît dans la rubrique concernée :



Cliquez sur la pièce pour ouvrir le menu ci-dessous :

 **Détails** → **Détails** : pour visualiser votre document.

 **Télécharger** → **Télécharger** : pour éditer votre document.

 **Supprimer** → **Supprimer** : pour enlever le document.

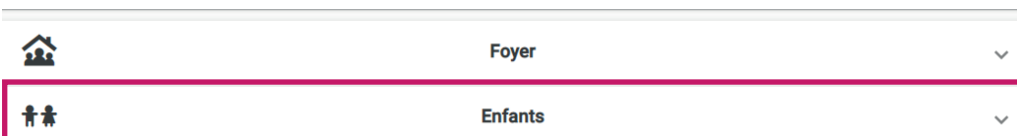
MES DOCUMENTS (2)

2) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre Enfant :

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles),
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles,
- Les formats acceptés sont png jpeg jpg pdf.



Cliquez sur la flèche pour dérouler le menu « Enfants »

Mes documents

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles),
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles,
- Les formats acceptés sont png jpeg jpg pdf.

Foyer

▸ M. et Mme DOMINO

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
Relevé d'identité bancaire dans le cadre d'un prélèvement bancaire ou d'un remboursement par virement bancaire.

MANDAT SEPA COMPLETE ET EMARGE
Relevé d'identité bancaire dans le cadre d'un prélèvement bancaire.

Comme précédemment, utilisez le bouton « Plus » pour ajouter un fichier.

Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

IMPORTANT :

Réalisez la même démarche de téléchargement des documents obligatoires pour chacun de vos enfants.

Vous venez de finaliser votre dossier d'inscription.