

PORTAIL FAMILLES

GUIDE DE L'UTILISATEUR

www.pornicagglo.fr

VILLE DE
Chaumes
en-Retz

PORNIC
agglo
PAYS DE RETZ 

SE CONNECTER À L'ESPACE FAMILLE

1) Renseignez l'URL : <https://portailfamilles.pornicagglo.fr/>

2) Vous voilà sur la page d'accueil du portail familles. Vous y trouverez :

- Les informations pratiques des restaurants scolaires
- Les informations pratiques par service
- Le guide de l'utilisateur
- Les informations concernant le traitement de vos données



L'espace de connexion à votre compte famille

SE CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL

Connexion

Adresse e-mail *

Nom d'utilisateur requis

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Pas encore de compte ? [Créer mon compte](#)

Identifiant :
votre adresse e-mail

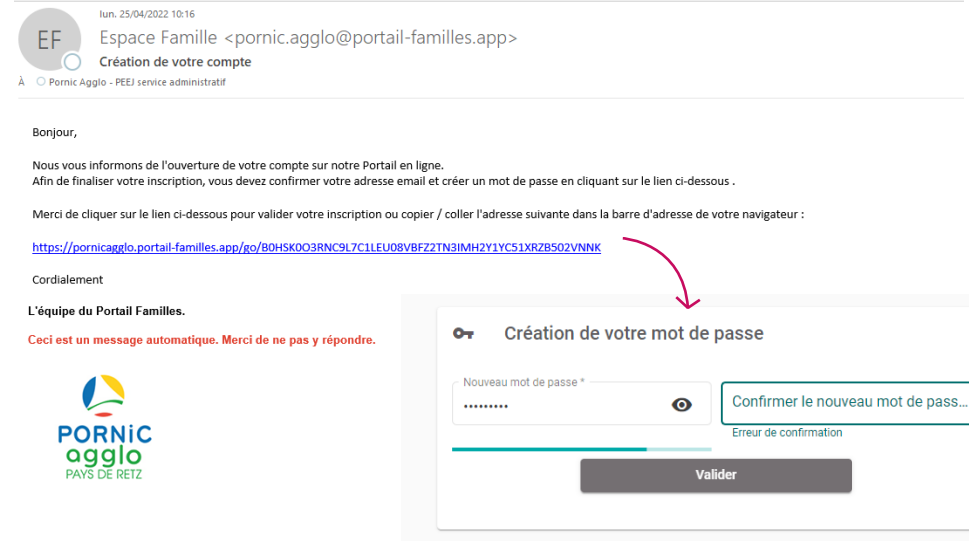
Mot de passe :
le mot de passe que vous avez créé lors de la validation de votre compte
Cf. l'étape suivante si vous n'avez pas encore validé votre compte

Connexion :
cliquez sur ce bouton pour accéder à votre compte

VALIDATION DE VOTRE COMPTE

Suite à la création de votre compte famille sur le Portail :

- 1) vous recevrez un e-mail de la part de **pornic.agglo@portail-familles.app** avec un lien de confirmation ;
- 2) vous devrez cliquer sur le lien de confirmation pour valider votre inscription ;
- 3) vous serez invité·e à créer votre mot de passe, et à le valider ;
- 4) vous recevrez un e-mail de confirmation, suite à la création de votre mot de passe.



INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre première connexion, vous devrez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre **profil**, votre **foyer** et de **vos enfants**.

Profil : accès à vos informations de connexion, les informations personnelles et professionnelles	Foyer : accès à vos informations et celles de votre conjoint, vos coordonnées, etc.	Mes enfants : accès aux informations relatives à votre / vos enfant·s
Mon profil Accès à mes informations personnelles	Mon foyer Accès aux informations de mon foyer	Mes enfants Accès aux informations de mon enfant
Mes réservations enfance jeunesse Accès à mon planning de réservations	Mes préinscriptions Petite Enfance Accès à mes préinscriptions Petite Enfance	
Mes factures Accès à mes factures et règlements	Mes documents Déposer mes pièces justificatives et accéder à mes documents électroniques.	

Réalisez vos réservations et annulations en ligne pour les accueils périscolaires, accueils de loisirs et les activités jeunesse de **Pornic agglo Pays de Retz**

Réalisez vos réservations et annulations en ligne pour la **restauration scolaire de Chaumes-en-Retz**

Uniquement pour la micro-crèche de Préfaïlles et le multi-accueil de St-Michel-Chef-Chef

Déposez les pièces nécessaires à la constitution de votre dossier et téléchargez les formulaires demandés par les services

MON PROFIL

Cliquez sur l'onglet **Mon profil**, pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

The screenshot shows the 'Mon profil' page with a teal header. Below the header is a button labeled 'Accès à mes informations personnelles'. The main content area is divided into four sections: 'Informations de connexion', 'Informations personnelles', 'Informations complémentaires', and 'Coordonnées'. Each section has a red circular icon with a pencil, indicating an edit function. A red arrow points from the 'Coordonnées' section to a larger screenshot of the address form.

Mon profil
Accès à mes informations personnelles

Informations de connexion
administratif.peej@pornicagglo.fr
Modifier mon adresse email
Modifier mon mot de passe

Informations personnelles
Née le : 1 janv. 1980
Sexe : Féminin
...

Informations complémentaires
...

Coordonnées
Mme DOMINO TEST 2
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
- 02 00 00 00 00
- 07 00 00 00 00

Voir/modifier

IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « crayon » pour visualiser, compléter et/ou modifier les informations liées à votre profil.



EXEMPLE

Je souhaite vérifier que mes coordonnées sont bonnes, je clique sur le bouton « crayon » et l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Coordonnées' form with fields for name, address, and phone numbers. The 'Valider' button at the bottom right is highlighted with a red box and a red arrow.

Coordonnées
Nom : DOMINO
Prénom : TEST 2
Adresse : RUE DE L ACHENEAU
Code postal : 44640
Ville : CHEIX-EN-RETZ
Téléphone domicile : 02 00 00 00 00
Téléphone mobile : 07 00 00 00 00
Valider

Je vérifie les informations, je complète et modifie si nécessaire. Pour enregistrer mes modifications, je clique sur le bouton « Valider » en bas de page.

Puis, cliquez sur « Mon compte » pour revenir au menu principal des informations sur votre compte :

The screenshot shows the 'Mon compte' menu with the 'Mon compte' link highlighted in a red box. The 'Informations de connexion' section is visible on the right.

Accueil > **Mon compte** > Mon profil

Informations de connexion
administratif.peej@pornicagglo.fr
Modifier mon adresse email
Modifier mon mot de passe

MON FOYER

Cliquez sur l'onglet **Mon foyer**, pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

The screenshot shows the 'Mon foyer' interface. At the top, there is a teal header with a house icon and the text 'Mon foyer'. Below it is a button labeled 'Accès aux informations de mon foyer'. A red arrow points from this button to the main content area. The main content area is divided into four sections:

- Moi**: Displays 'Mme DOMINO TEST 2', address '3 RUE DE L ACHENEAU 44640 CHEIX-EN-RETZ', email 'administratif.peej@pomicagglo.fr', and phone numbers '- 02 00 00 00 00' and '- 07 00 00 00 00'. A red 'Voir' button with an eye icon is next to it.
- Autre responsable**: Displays 'M. DOMINO TEST (UNION MARITALE)', address '3 RUE DE L ACHENEAU 44640 CHEIX-EN-RETZ', email 'administratif.peej@pomicagglo.fr', and phone numbers '- 02 00 00 00 00' and '- 06 00 00 00 00'. A pencil icon is next to it.
- Adresse de Correspondance**: Displays 'M. et Mme DOMINO', address '3 RUE DE L ACHENEAU 44640 CHEIX-EN-RETZ', and phone numbers '- 02 00 00 00 00' and '- 06 00 00 00 00'. A pencil icon is next to it.
- Informations générales**: Displays 'Situation familiale : UNION MARITALE', 'N° Allocataire : 123456', and 'Nombres d'enfants à charge : 2'. A pencil icon is next to it.

IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « œil »  pour visualiser ou « crayon »  pour compléter et/ou modifier les informations.

N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur  à chaque modification.

Puis, cliquez sur Mon compte pour revenir au menu principal :

The screenshot shows the breadcrumb navigation: 'Accueil > Mon compte > Foyer > Famille DOMINO'. The 'Mon compte' link is highlighted with a red box. Below the breadcrumb is the 'Informations générales' section, which includes the label 'Débiteur Principal *' and two radio buttons: 'DOMINO TEST' (selected) and 'DOMINO TEST 2'.

MES ENFANTS

Cliquez sur l'onglet **Mes enfants** pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

The interface shows a teal header with 'Mes enfants' and a right arrow. Below it is a grey bar with 'Accès aux informations de mon enfant'. Two child cards are displayed: 'ENFANT 1 DOMINO' (born 16/05/2015, 6 years 11 months) and 'ENFANT 2 DOMINO' (born 10/10/2016, 5 years 6 months). A '+ Ajouter un enfant' button is at the bottom left. A detailed view of 'ENFANT 1 DOMINO' is shown on the right, with a dropdown menu containing 'Informations enfant', 'Renseignements Médicaux', and 'Informations Complémentaires'. Red arrows and circles highlight the menu icons and the dropdown options.

1) Utilisez le bouton pour accéder aux rubriques à compléter.

2) Cliquez sur le bouton « Crayon » de chaque rubrique pour accéder aux détails.

Vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations concernant votre enfant. Puis, validez pour conserver vos informations.

Informations enfant

Nom *
DOMINO

Prénom *
ENFANT 1

Date de naissance *
16/05/2015

Sexe *
 Garçon Fille

Valider

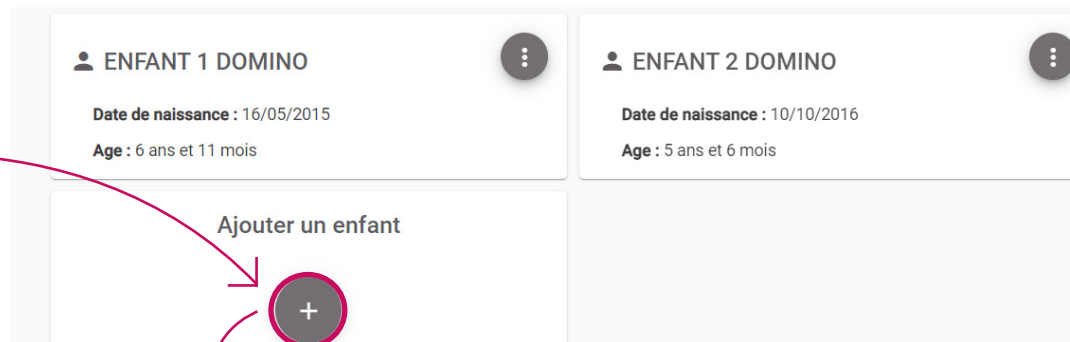
Retournez sur le bouton pour accéder au formulaire des Renseignements médicaux à compléter.

IMPORTANT :

Toutes les rubriques (Informations enfant, Renseignements Médicaux, Informations complémentaires) doivent être renseignées. Vous devrez réaliser les mêmes démarches pour chaque enfant concerné.

MES ENFANTS (2)

1) Pour ajouter un enfant, il suffit de cliquer sur



2) L'écran ci-dessous apparaît :

3) Complétez tous les champs de l'onglet Informations enfants, puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

4) Complétez l'onglet Renseignements médicaux

Répondez par oui ou non à toutes les questions concernant la santé de votre enfant

Renseignez les dates des dernières vaccinations. Les pages vaccination du carnet de santé de votre enfant seront à déposer dans la rubrique **Mes documents** lors d'une prochaine étape.

Vous pouvez aussi, dans cette rubrique, renseigner le médecin traitant de votre enfant et faire des recommandations concernant sa santé.

Pour pouvoir passer à l'étape suivante, il faut avoir renseigné **tous les champs**.

5) Cliquez sur le bouton



MES ENFANTS (3)

6) Validez l'ajout de votre enfant en cochant la case « **Accepter** » après avoir pris connaissance de l'information sur la protection des données personnelles

Informations enfant Renseignements Médicaux Informations Complémentaires Validation

Validation

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

Accepter *

[Retour](#) [Valider](#)

7) Puis cliquez sur « **Valider** »

L'écran suivant apparaît. Vous venez de terminer la création de la fiche de votre enfant.

ENFANT 1 DOMINO
Date de naissance : 16/05/2015
Age : 6 ans et 11 mois

ENFANT 2 DOMINO
Date de naissance : 10/10/2016
Age : 5 ans et 6 mois

ENFANT 3 DOMINO
Date de naissance : 29/09/2006
Age : 15 ans et 7 mois

Ajouter un enfant

8) Cliquez sur **Mon compte** pour revenir au Menu principal :

Accueil > **Mon compte** > Mes enfants

ENFANT 1 DOMINO
Date de naissance : 16/05/2015

Mon foyer
Accès aux informations de mon foyer

Mes enfants
Accès aux informations de mon enfant

Mes réservations enfance jeunesse
Accès à mon planning de réservations

Mes préinscriptions Petite Enfance
Accès à mes préinscriptions Petite Enfance

Mes factures
Accès à mes factures et règlements

Mes documents
Déposer mes pièces justificatives et accéder à mes documents électroniques.


MES DOCUMENTS

Cliquez sur l'onglet **Mes documents** :



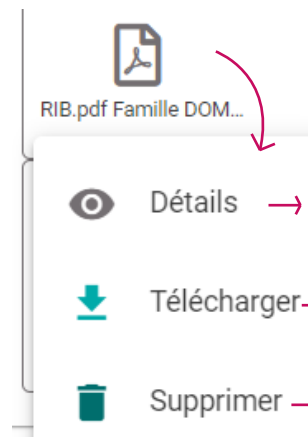
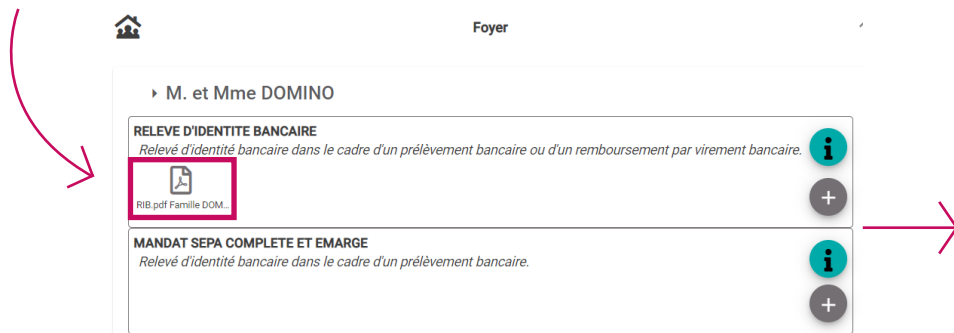
1) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre **Foyer**




Utilisez le bouton « Plus »  pour ajouter un fichier.

Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

Lorsque vous déposez une pièce justificative, elle apparaît dans la rubrique concernée :



Cliquez sur la pièce pour ouvrir le menu ci-dessous :

 **Détails** → **Détails** : pour visualiser votre document.

 **Télécharger** → **Télécharger** : pour éditer votre document.

 **Supprimer** → **Supprimer** : pour enlever le document.

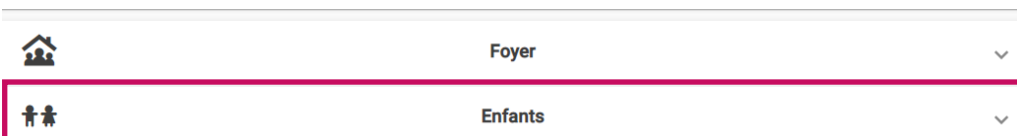
MES DOCUMENTS (2)

2) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre Enfant :

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles),
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles,
- Les formats acceptés sont png jpeg jpg pdf.





Cliquez sur la flèche pour dérouler le menu « Enfants »

Mes documents



Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.



Avant d'envoyer votre document, veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles),
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles,
- Les formats acceptés sont png jpeg jpg pdf.

 Foyer 

▸ M. et Mme DOMINO

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE
Relevé d'identité bancaire dans le cadre d'un prélèvement bancaire ou d'un remboursement par virement bancaire.  

MANDAT SEPA COMPLETE ET EMARGE
Relevé d'identité bancaire dans le cadre d'un prélèvement bancaire.  

Comme précédemment, utilisez le bouton « Plus » pour ajouter un fichier.

Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

IMPORTANT :

Réalisez la même démarche de téléchargement des documents obligatoires pour chacun de vos enfants.

Vous venez de finaliser votre dossier d'inscription.